

Spazio riservato all'ufficio

Alla **Polizia Locale di Rimini, Ufficio Infortunistica**
via Della Gazzella 27, 47923, Rimini
Email: polizialocale@comune.rimini.it
PEC: polizia.locale@pec.comune.rimini.it

Utilizzare questo modulo per incidenti avvenuti **fino al 31 dicembre 2019**,
per le altre richieste accedere al sito www.incidentistradali.com

Oggetto: Richiesta atti o informazioni relativi ad incidenti stradali.

Dati richiedente

*Il/La sottoscritto/a

*luogo di nascita

*data di nascita

*residente a

*Indirizzo

*civico

codice fiscale

*telefono

email / pec

Dati ditta

rappresentante / titolare della ditta (compilare solo se richiesto)

sede ditta

Indirizzo

civico

codice fiscale / partita iva

telefono ditta

P.E.C.

in qualità di:

parte interessata (coinvolto o proprietario)

difensore di fiducia

accertatore assicurativo della compagnia

investigatore privato per conto di:

tutore o delegato del sig./sig.ra/minore

Compilare con i dati dei quali si dispone (* campo obbligatorio).

*Data incidente

ora incidente

*luogo incidente

prot. Incid.

nome coinvolto

targa veicolo

Richiede copia dei seguenti documenti (vds. costo atti nella seconda pagina)

dati del/dei coinvolti di controparte

rapporto di incidente stradale più allegati

rapporto fotografico

planimetria scala 1/100

Dati richiedente
Dati ditta
Atti richiesti

Gli atti richiesti saranno ritirati:

via email/pec

a mano presso ufficio infortunistica

Allegati Ritiro atti

Documenti da allegare:

1) se **persona titolata**: Copia documento di identità in corso di validità (1);

2) se **legale / tecnico / delegato**: Delega (pagina successiva) o procura firmata dalla persona titolata + copia documento di identità in corso di validità del delegante;

3) se **investigatore privato**: Incarico dell'assicurazione + copia documento di identità in corso di validità del delegante oppure autocertificazione di possesso di licenza prefettizia per indagini in materia assicurativa in corso di validità + incarico dell'avente diritto;

- copia pagamento su C.C.P. (se previsto, vds. seconda pagina).

NOTA: (1) Allegare il documento del richiedente solo in caso di invio via email, per l'invio via PEC non è necessario.

Data

Firma (leggibile)

DELEGA

Il/La sottoscritto/a (conducente o proprietario)

luogo di nascita

data di nascita

residente a

Indirizzo

civico

DELEGA

l'avv / sig.

luogo di nascita

data di nascita

residente a

indirizzo

civico

alla richiesta ed al ritiro per suo conto degli atti relativi al seguente sinistro stradale (indicare i dati di cui si dispone)

data incidente

ora incidente

luogo incidente

prot. Incid.

Data

Firma (leggibile)

Informazioni per l'utente

Modalità di invio richiesta

- **Email:** polizialocale@comune.rimini.it

- **PEC:** polizia.locale@pec.comune.rimini.it

- **consegna a mano** all'Ufficio Infortunistica della Polizia Locale di Rimini, via della Gazzella 27

- **raccomandata A.R.** all'Ufficio Infortunistica della Polizia Locale di Rimini, via della Gazzella 27

Costo Atti

	Invio via email - Pec	Ritiro a mano
atti del rapporto	0 euro	0,13 euro/foglio
fotografie	0 euro	2,58 euro/cad.
planimetrica scala 1/100	154,93 euro	154,93 euro

Ogni atto a pagamento dovrà essere pagato anticipatamente tramite versamento su conto corrente postale **97320329** intestato a "Comune di Rimini, Polizia Locale, Infortunistica", indicando nella causale "Rilascio atti incidente avvenuto il giorno ____ alle ore ____ in via _____".

Note

- **Incidenti mortali, con coinvolti in prognosi riservata o con particolari reati (es. omissione di soccorso):** Per questa tipologia di incidenti verrà rilasciato il solo scambio dati di controparte. Informazioni o documenti potranno essere rilasciati esclusivamente a seguito di Nulla Osta della Procura della Repubblica competente. Verranno rilasciate esclusivamente le informazioni indicate nel provvedimento della Autorità Giudiziaria.

- Verranno evase solamente le richieste relative agli incidenti stradali **completati**.